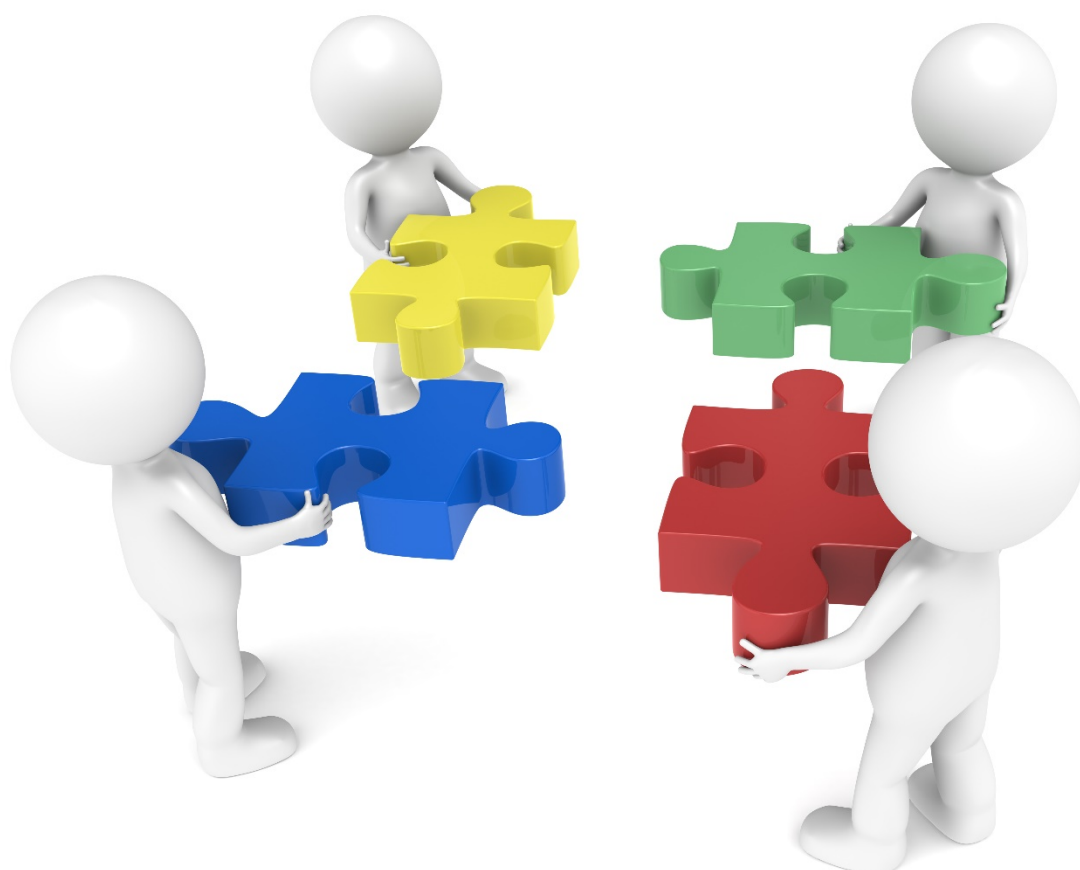




Styrearbeid i praksis

Del 2



Del 2

Innhold:

Side

2. Innholdsfortegnelse
3. Eksempel på en styreinstruks
6. Lokallagsleders oppgaver kort oppsummert
7. Mal til en Styremøteinnkalling
8. SSB-veiledning
10. Årshjul, ordinært år
11. Årshjul, lokallaget i valgkamp
12. Mal til en Nominasjonsmøteinnkalling
13. Mal til en Årsmøteinnkalling
14. Normallover for lokallag

19. Eksempel på et regnskapsoppsett
20. Eksempel på et budsjettoppsett
21. Forslag til kontoplan
24. Mal til årsmelding

TILLEGG 1

Instruks for styret

Generelt

Styret er lokallagets høyeste utøvende organ og kan bare overstyres av medlemmene på årsmøte. Alle medlemmer har stemmerett og ved stemmelikhet har lokallagsleder dobbeltstemme.

Lokallagsleder

Lokallagsleder har den løpende kontakten med fylkessekretær og har egen utarbeidet oppgavebeskrivelse.

Møteplan, innkalling og forfall

Det avholdes normalt åtte styremøter i året, eller så mange styret ser seg tjent med. På siste styremøte i kalenderåret skal virksomhetsplan, budsjett og regnskap være behandlet og budsjettet skal være sendt revisor for godkjenning.

Styre skal innkalle alle medlemmer til årsmøte som avholdes innen utgangen av januar. Det skal innkalles med tre ukers varsel. Er det lovendring på sakskartet til årsmøtet må det innkalles med to måneders varsel. Sjekk lovene deres på dette punktet da dette bør reguleres i lovene!

Alle styremedlemmer innkalles skriftlig eller pr e-post. Alle saksdokumenter og dagsorden sendes ut skriftlig eller på e-post senest en uke før ordinære møter. Det kan innkalles til ekstraordinære styremøter med minst en ukes varsel hvis ikke saken krever øyeblikkelig behandling. Alle styremedlemmer kan kreve ekstraordinære møter.

Et styremedlem som er forhindret i å delta på et styremøte, skal umiddelbart varsle lokallagsleder slik at vararepresentanten kan innkalles.

Styre kan invitere observatører eller rådgivere til styremøtene. Disse har talerett, men ikke stemmerett. Noen lokallagsstyrer praktiserer at vararepresentantene alltid innkalles med møte, tale og stemmerett.

Saksforberedelser

Lokallagsleder avgjør hvilke saker som skal legges fram for styret, og hvordan det skal behandles. Lokallagsleder sender ut styremøteinnkalling, dagsorden og styredokumenter i god tid før styremøtene.

Styret skal

- til enhver tid arbeide slik at de folkevalgte i kommunestyret kan gjøre en god jobb
- innkalle til årsmøte innen utgangen av januar hvert år og legge frem årsrapport og revidert regnskap

- overholde frister og løpende svare på henvendelser.
- holde seg orientert om lokallagets økonomi og iverksette kontingentinnkreving (purre dem som ikke betaler etter sentralinnkreving), inntektsrapportering og andre nødvendige økonomitiltak
- ta initiativ til fellesmøte med nyvalgt kommunestyregruppe
- innstille personer til kommunale verv
- behandle saker som kommer til høring
- ta opp politiske saker som kommunestyregruppa har mulighet til å følge opp
- legges til rette for åpne politiske møter og politiske medlemsmøter
- innkalle til nominasjonsmøte foran kommunevalg. Listeforslaget skal utarbeides og presenteres av nominasjonskomiteen
- innkalle til medlemsmøter med høring til liste foran nominasjonsmøtet i fylkeslaget foran stortingsvalg og fylkestingsvalg
- informere medlemmene om aktuelle politiske og organisatoriske saker tilrettelegge og organisere valgkampen i kommunen
- følge opp forslag og ideer som kommer fra KrFs fylkeskontor og landskontor

Styrets saksbehandling

Styret skal behandle saker i møte.

I mindre vesentlige saker og hvis lokallagsleder finner det forsvarlig kan saksbehandling skje skriftlig(e-post), på skype, eller telefonmøte. Styremedlemmene kan kreve møtebehandling.

Årsrapport og årsregnskap skal behandles i møte.

Styremøtet ledes av lokallagsleder. Har lokallagsleder forfall, ledes møte av nestleder. Har både lokallagsleder og nestleder forfall, ledes møte av en valgt leder for den aktuelle saken.

Beslutningsdyktighet

Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av styremedlemmene er til stede. Det forutsetter at alle styremedlemmene har fått anledning til å møte.

Styrets beslutning treffes ved at et flertall av de fremmøtte styremedlemmene stemmer for det samme forslaget. Ved stemmelikhet gjelder det som lokallagsleder en/møtelederen har stemt for.

Protokoll

Det er lokallagets sekretær som skriver protokoll fra styremøtene, men det er lokallagsleder som skal påse at det blir skrevet protokoll og som skal godkjenne protokollen før den sendes ut til de andre styremedlemmene. Protokollen skal inneholde

- Dato og klokkeslett for møtet
- Navn på alle som deltok og de som hadde forfall
- Om styret var beslutningsdyktig

- Godkjenning av innkalling og dagsorden
- Hvilke saker som ble behandlet
- Hvilke vedtak som ble fattet og om vedtaket var enstemmig
- Protokollen sendes styremedlemmene etter lokallagsleders godkjenning

Kontakt med media

Lokallagsleder uttaler seg på vegne av lokallaget i saker der lokallagsstyret er ansvarlig. I politiske saker er det KrFs gruppeleder i kommunestyret som uttaler seg til media.

Evaluering

Styret skal evaluere sitt eget arbeid en gang i året, og foreslå forbedringer. Dette skjer gjerne i forbindelse med utarbeidelse av ny årsplan.

Evalueringen skal omfatte hvordan styret fungerer som gruppe, hvordan arbeidet med mål, drift og rapportering har forløpt.

Inhabilitet

Styremedlemmer kan ikke delta i behandlingen av saker som har særlig betydning for medlemmet selv eller den nærmeste familie.

Taushetsplikt

Samtlige styremedlemmer har taushetsplikt for fortrolige forhold de gjøres kjent med og for forhandlingene og avstemningen i styrebehandlingen.

Lokallagsleder kan pålegge absolutt taushetsplikt i enkeltsaker. Taushetsplikten kan oppheves av styret i møte ved simpelt flertall.

Varighet

Denne instruksjonen er gjeldende fra den dato den er vedtatt i styret og gjelder inntil styret vedtar eventuelle endringer.

TILLEGG 2

Lokallagslederens oppgaver kort oppsummert

- Innkalle og lede styremøtene
- Mottas, lese post og mail og forberede videreformidling og behandling av dette i styremøte
- Ta ansvar for at tidsfrister holdes
- Sørger for at virksomhetsplan/ møteplan utarbeides og vedtas. Gjerne i samarbeid med kommunestyregruppen
- Ta ansvar for at lokallaget foretar de valg lokallaget er pålagt og vedtar prosedyrer og reglement
- Sette seg inn de oppgavene som lokallagsstyret er ansvarlig for og påse at styret fyller oppgavene sine
- Ta ansvar for at lokallaget alltid er representert på fylkeslagets rådsmøte og fylkesårsmøte
- Ha jevnlig kontakt med fylkessekretæren
- Arbeide for at lokallaget, så langt det lar seg gjøre, er representert på konferanser og møter som fylkeslaget og landspartiet inviterer til.
- Sørg for at det sikres god kontakt og kommunikasjon mellom lokallagsstyret og kommunestyregruppa gjennom representasjon i hverandres møter.
- Ta ansvar for skoleringsarbeidet i lokallaget.
- Arbeide for god kontakt og samarbeid med Kvinnenettverket og KrFU
- Har ansvar for at medlemmene får den informasjonen de skal ha
- Invitere det enkelte medlemmet til å kommunisere med styret og kommunestyregruppen. Legge til rette for det ved fysiske møteplasser og via nettet. (Facebook)

(Øvrige styreverv og oppgaver er omtalt i organisasjonshåndboken kapittel 9.4)

TILLEGG 3

(eksempel/mal til en styremøteinnkalling)

Anne Lise Nilsen
Henriette Syversen
Peder Jensen
Ingar Heiane
Inger Engevika
Kåre Nilseberg

Heia 2. mai 2015

Du innkalles med dette til styremøte i Heia KrF

Tid: Onsdag 25.mai 2016, kl. 19.00

Sted: Kommunestyresalen, Heia rådhus.

Saksliste:

15/15 - Godkjenning av innkalling og referat fra siste styremøte 08.04.15

16/15 – Politisk program 2015-2019. Endelig godkjenning før trykking

17/15 - Valgkamp planlegging

- Kortversjon av programmet
- Lister - brosjyrer
- Juni-aksjon; Stand 6. juni!!
- Media- strategi i valgkampen
- Stemmestyre representanter

18/15 - Eventuelt

- Status regnskap 2015
- Partifinansiering SSB rapport levert

Referat fra styremøte 08.april 2015 ligger vedlagt.

Bekreft deltakelse eller evt. forfall på mail/sms til lokallagsleder!

Vel møtt!

Vennlig hilsen

Louise Sletten
lokallagsleder

TILLEGG 4, SSB veiledning

SSB - Videre bruksanvisning

Var partiledet i virksomhet i rapporteringsperioden? Svaret er JA

Inntekter

1. Hadde partiledet 12000 kroner eller mer i inntekter i rapporteringsperioden når all offentlig støtte er holdt utenfor?

For de aller fleste lokallagene vil svaret her være «JA»

(De lokallagene med under 50 – 60 medlemmer kan ha inntekter være under kr. 12.000 eks. **kommunal- og statlig støtte.**)

2. Dette spørsmålet viser til hva dere fikk i statlig støtte (via fylkesmannen i Sogn og fj). Kontroller spørsmålet, og svar forhåpentligvis JA.
3. I svaret her, oppgir dere hvor mye kommunal støtte dere fikk (Via kommunen), (Trykk først JA, deretter kommer det opp et felt hvor dere fyller inn beløpet).
4. Her tror jeg de fleste av våre lokallag kan krysse av for NEI. (Gjelder annen offentlig støtte)
5. Dette handler om medlemskontingent. Beløpet som skal føres opp her gjelder kun kontingent som er innbetalt direkte fra medlemmene til lokallagets konto.
Medlemskontingent fra medlemmene, som er blitt overført fra KrF sentralt til deres konto, skal ikke føres opp her, men i spr. 10. Dette er viktig!
6. Dette punktet gjelder de lokallagene som har hatt en slags utlodning, kakeotteri/blomsterlotteri på sine møter. Fø opp inntektene (inntekter minus utgifter)
7. Dette punktet handler om renteinntekter.
8. Salg av varer/ tjeneste, utleie av eiendom mm? Antakelig har ikke lokallagene det.
9. Inntekter fra egen virksomhet? Antakelig har ikke lokallagene det.
10. Overføring fra andre deler av partiorganisasjonen. Her skal medlemskontingenten føres sammen med evt. andre midler som har kommet fra fylket, sentralt eller fra kommunestyregruppen. Dette gjelder også gaver via avtalegiro som utbetales via KrFs landskontor
Gjelder IKKE gaver fra enkeltpersoner som betales direkte til lokallaget.
11. Dersom lokallaget har fått pengegaver (via kollekt eller direkte inn på lokallagets konto), «gratis» underholdning av profesjonelle, lånt møterom (Ikke kommunale rom) osv. så føres dette opp her.
12. Antakelig krysser dere NEI her.
13. Pengegaver føres opp her. Gjelder også gaver gitt til lokallaget via autogiro, som utbetales via KrFs landskontor.
14. Dersom dere har fått en enkeltgave, eller samlet gave fra samme person/firma, totalt på verdi av kr. 12.000,- eller mer, føres det opp her.
15. Gjelder pengegave på verdi av kr. 12.000,- eller mer.

(NB, mulig skjemaet lar dere hoppe direkte til spr. 28, hvis ikke kryss videre)

16. Andre pengegaver?
17. Andre ytelser?
18. Penger fra andre organisasjoner?
19. Ytelser fra andre organisasjoner?
20. Det neste spørsmålene fram til spr. 28 kan dere antakelig svare nei på.

28. Antakelig kan dere krysse NEI her. MEN dersom lokallaget har mottatt gaver fra en enkeltperson som er over kr. 12.000,- må gaver føres opp her.

SUMMEN av inntekter skal tilsvare inntekter i regnskapet (inkl. renteinntekter).

Utgifter:

29. Lønnskostnader. Gjelder om dere har gitt honorar, lønn osv. til noen. Total beløpet må føres opp.
30. Alle forbruksvarer (Husleie, kopiering, sms utsendinger, telefon osv.)
31. Gjelder revisjon, regnskapstjenester, årsmøtekostnader for lokallaget osv. føres her.
32. Her kan dere mest sannsynlig svare NEI.
33. Her kan dere mest sannsynlig svare NEI.
34. Her fører dere opp det dere betalte i fylkeskontingent og deltakeravgifter på KrF konferanser (fylkesårsmøtet, Høstkonferanse mm.) føres her.

Spørsmål 35 – 38 bygger på svarene i 29 – 31. Dvs. summen som ble oppgitt i 29 - 34 fordeles på spørsmål 35 - 38 (Totalsummen vises i den firkantede kolonnen øverst).

35. Her føres alle administrasjonskostnadene inkl. lønn, husleie, osv.
36. Kostnadene til aktiviteter, som bl.a. styremøter, reisekostnader, sms utsendinger, deltakelser på møter, konferanseavgift for deltakelser på konferanser til fylkespartiet osv.
37. Utgifter knyttet til valget, som er ført i 2014
38. Utgifter knyttet til valget, som er ført i 2014

VIKTIG AT SUMMEN på 29-34 stemmer med summen av 35-38)

39. Eiendeler pr. 01.01. og 31.12. (inkl. bankinnskudd, kontantkasse og tilgodehavende beløp)
40. Antakelig NEI
41. Gjeld pr. 01.01. og 31.12. (Ikke betalte regninger som er ført i regnskapet for 2014).
42. Antakelig NEI her
43. Her skal inngående egenkapital og utgående egenkapital fylles ut. (summene i 39 + 41 skal stemme med summene i 43).

Når disse tingene er fylt inn, velg da menypunktet (på venstre side) som heter «Oppsummering». Se over at opplysningene stemmer med regnskapet deres.

Trykk så kontroller innsending. (Jeg fikk feil de første gangene, og måtte gå tilbake å rette opp noen beløp for å få det rett)

Når summene stemmer, fyll inn navn (og personnummer) på de som skal signere (Kasserer og lokallagsleder).

Trykk signer og send inn.

Gå da på Altinn.no å se om det skjemaet ligger under «Venter på andre». Gjør det det, så er alt rett.

Det som da gjenstår er at den andre av dere også logger seg inn på altinn (med sin bruker id), hvor han/hun ser under Meldinger, og finner skjemaet som dere har fylt ut. Han/hun må også trykke signer, og send inn.

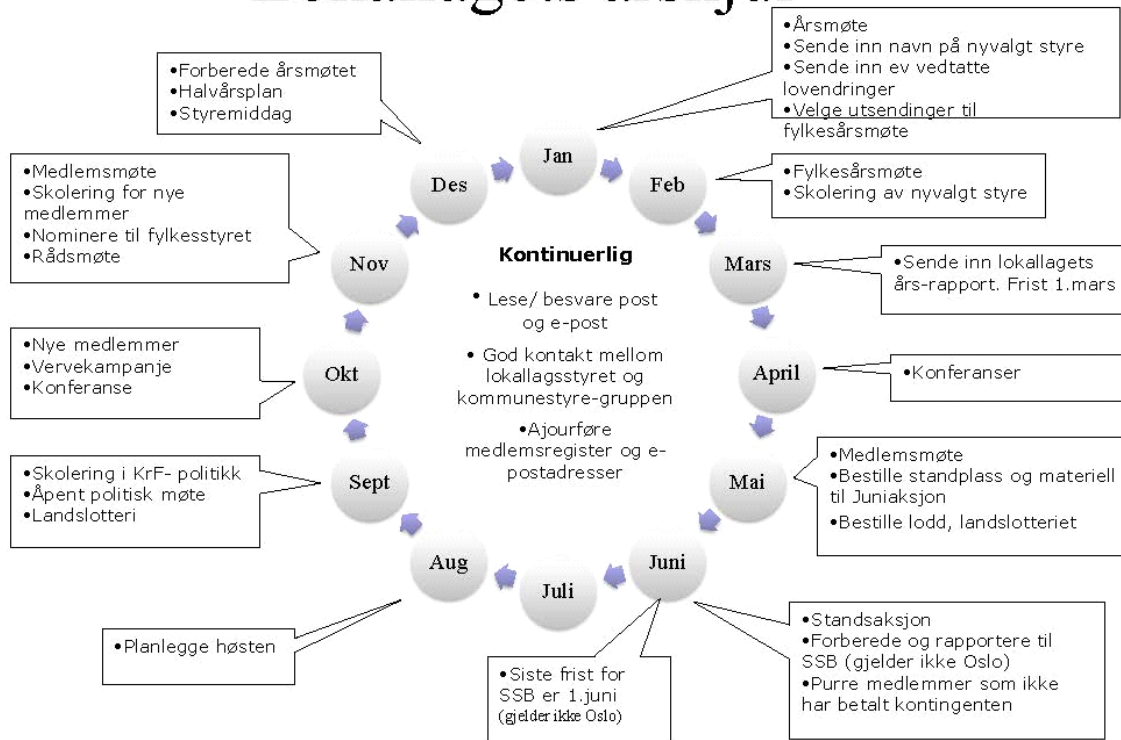
På den førstes altinn vil dere da finne en kvittering for innsendt skjema.

Dette er litt komplisert, ikke gi opp, det går greit.

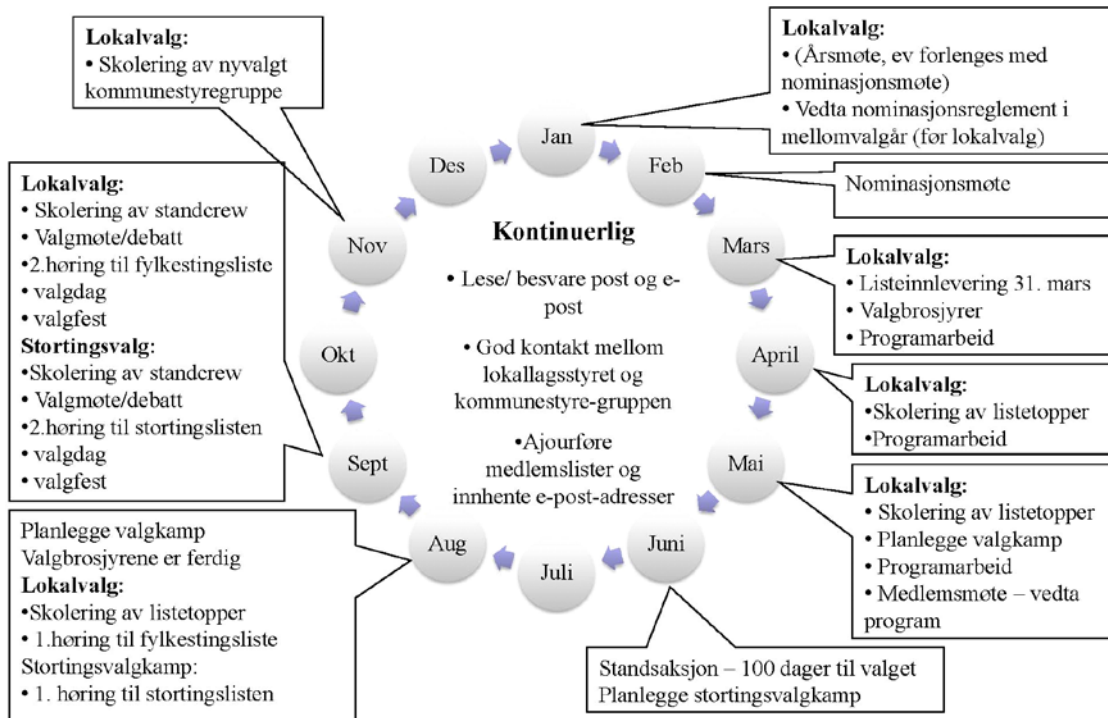
Ring fylkessekretæren om dere står fast. De hjelper dere!

Lykke til!
(Mai 2015)

Lokallagets årshjul



Lokallaget i valgkamp



TILLEGG 7

(Eksempel/mal til en nominasjonsmøteinnkalling)

Til alle medlemmer i Heia KrF

Heia 5. februar 2014

Det innkalles med dette til **Nominasjonsmøte** i Heia KrF

Tid: Onsdag 30.mars 2016 kl. 20.30 - 21.30

Sted: Kommunestyresalen, Heia rådhus.

Nominasjonsmøtet består av alle medlemmer av lokallaget i kommunen. Følgende har stemmerett i nominasjonsmøtet: Alle som har stått som medlem i minst 3 måneder, betalt forfalt kontingent og vil ha fylt 18 år innen utgangen av valgåret. Medlemmene bruker, i nominasjonsprosessen, sine medlemsrettigheter i det KrF-laget de er medlemmer i. Møtet holdes for åpne dører dersom de stemmeberettigede deltakerne ikke vedtar noe annet.

Saksliste:

1. Valg av referent.
2. Valg av to fra styret som skal være tillitsperson og varatillitsperson for listen.
3. Nominasjonskomiteen gjør rede for nominasjonsprosessen, fremlegger og begrunner sitt listeforslag.
4. Kandidatene presenteres.
5. Forhandlinger.
6. Valg. Det gjennomføres valg. Det gjennomføres skriftlig valg, dersom noen krever det.
7. Presentasjon av den endelige listen.

Vi gjør oppmerksom på at den nominasjonen som foretas av nominasjonsmøtet er endelig. Dersom det likevel blir behov for endringer på listen, bør hovedregelen være at en flytter alle opp en plass. Likevel kan det være situasjoner, ut fra hvor på listen det eventuelt blir behov for endringer, at en vil sette inn et nytt navn. Det kan i et sånt tilfelle være aktuelt å kalle inn til et nytt nominasjonsmøte for å dra med hele organisasjonen i endringen.

Velkommen!

Hilsen Styret

TILLEGG 8

(Eksempel/mal til en Årsmøte- innkalling)

Til alle medlemmer i Heia KrF

Heia 5. januar 2015

Det innkalles med dette til **Årsmøte** i Heia KrF

Tid: Onsdag 27.januar 2016, kl. 19.30 - 20.30

Sted: Kommunestyresalen, Heia rådhus.

Saksliste:

1. Godkjenning av dagsorden
2. Valg av møteleder og referent
3. Valg av to medlemmer til å underskrive protokollen
4. Godkjenning av styrets årsmelding 2013
5. Godkjenning av regnskapet 2013
6. Valg av styre
 - Valgkomiteen presenterer sitt forslag
 - Forhandlinger
7. Valg av valgkomité for nytt styre 2014
8. Valg av delegater til fylkesårsmøte 2014
9. Fastsettelse av kontingent 2014
10. Møteplan våren 2014
 - Medlemsmøte. 17.04.14, kl 19.30 i kommunestyresalen.
 - Fylkesstyrerepresentant Lars Sjursen deltar.
11. Presentasjon av programarbeide v/ Arnfinn Storstag
12. Valg av Valgkamp komité.

Velkommen!

Hilsen Styret

TILLEGG 9

Normallover for lokallag i Kristelig Folkeparti

(revidert og vedtatt, mars 2014)

§ 1 FORMÅL

.....KrFs formål er å fremme en kristendemokratisk politikk bygget på det kristne menneskesynet, nestekjærligheten og forvalteransvaret. KrFs verdigrunnlag er hentet fra Bibelen, den kristne kulturarven og grunnleggende menneskerettigheter.

§ 2 TILLITSVERV

Alle tillitsvalgte og folkevalgte for KrF er forpliktet på og skal arbeide for partiets kristne verdigrunnlag slik det er definert i § 1.

§ 3 ORGANISASJON

Lokallaget står tilsluttet fylkeslag av Kristelig Folkeparti.

Lokallaget består av alle medlemmer som er bosatt i kommunen. Et lokallag kan bestå av flere bydelslag/ kommunedelslag/grendelag.

§ 4 MEDLEMSKAP

Partiet er åpent for medlemskap for alle kvinner og menn over 13 år som er enig i partiets formål og grunnsyn. Dersom medlemmet ønsker det, kan det være organisert gjennom sideorganisasjonens lokal- eller fylkeslag. Disse medlemmer betaler bare en kontingent og har de samme rettigheter og plikter som andre KrF-medlemmer. I nominasjonsprosessen utøver medlemmer som har fylt/fyller 18 år i valgåret sine medlemsrettigheter gjennom KrF-lagets møter.

Medlemskap skal administreres slik dette er fastlagt i "Lover for Kristelig Folkeparti" § 10 og slik landsstyret i KrF har fastsatt i "Vedtekter for medlemskontingent og registrering av medlemskap i Kristelig Folkeparti" med tilslutning fra KrFU og KrF Kvinner.

KrFs lokallag skal i dialog med det lokale kvinnenettverket budsjettere slik at det legges til rette for videre drift av det lokale kvinnenettverket.

§ 5 ÅRSMØTET

Årsmøtet består av alle medlemmer medregnet KrFU- medlemmer som er bosatt i kommunen. Årsmøtet er lagets øverste myndighet. Det innkalles skriftlig med minst 14 dagers varsel.

Styret skal legge fram bl.a. følgende saker til behandling:

- 1) styrets årsmelding m/vedlagt rapport fra kommunestyregruppen, det lokale kvinnenettverket og KrFU
- 2) regnskap fra laget, med oversikt over all offentlig støtte
- 3) årsplan m/budsjett
- 4) kommuneprogrammet (i valgår)
- 5) lovendringsforslag og andre saker som er fremmet for styret senest 2 måneder før årsmøtet.
- 6) vedta nominasjonsreglement (hvert 4.år, mellomvalgår)
- 7) valg
 - Styret m/leder, nestleder, styremedlemmer og 2 varamedlemmer (se § 6)
 - Valgkomité til neste årsmøte
 - Nominasjonskomité (velges hvert 4. år, mellomvalgår)
 - programkomité (velges hvert 4. år, mellomvalgår)
 - Utsendinger til KrFs fylkesårsmøte
 - Registrert revisor eller 2 revisorer m/1 varamedlem

Årsmøtets vedtak fattes med simpelt flertall av alle frammøtte medlemmer som har betalt forfalt kontingent, dog unntatt lovendringsvedtak som krever 2/3 flertall jfr § 9.

§ 6 STYRET

Styret består av:

- 1) Leder, valg for 2 år
- 2) Nestleder(e), valgt for 2 år
- 3) 4 styremedlemmer, valgt for 2 år
- 4) Gruppeleder i kommunestyret
- 5) Kvinnepolitisk leder
- 6) Leder av KrFU

Styret står ansvarlig overfor årsmøtet og leder Kristelig Folkepartis arbeid i kommunen fram til nytt styre er valgt. Styret kan innkalle til ekstraordinært årsmøte når det selv finner behov for dette eller når 1/3 av medlemmene forlanger det.

I de lokallagene der det ikke er lokalt organisert kvinnenettverk oppnevnes en kvinnepolitisk ansvarlig blant styremedlemmene. Denne er kontaktperson inn i fylkets kvinnenettverk.

Dersom KrFU ikke har lokallag, møter sideorganisasjonens kontaktperson som observatør uten stemmerett.

I kommuner og byer der det er flere lokallag innenfor en kommune er medlemmene organisert gjennom geografisk oppdelte bydelslag/kommunedelslag/grendelag. I disse tilfellene velger årsmøtet leder og 2 nestleder, som sammen med gruppeleder, KrFU-leder og kvinnepolitisk leder danner styrets arbeidsutvalg. De øvrige styremedlemmer og varamedlemmer velges av de respektive bydelslag/kommunelag i et antall som står i forhold til medlems- og stemmetall.

Styret utfører sitt lederansvar i nært samarbeid med styrene i bydelslag, kommunelag, eller grendelag der slike finnes.

Styret velger sekretær og kasserer. Styret oppnevner en opplæringsansvarlig, fortrinnsvis leder, nestleder eller gruppeleder, og som sammen med sekretær kan være kontakt for KrFs Skoleringsarbeid.

Styret har møte så ofte som lederen finner det nødvendig, eller når minst to av styremedlemmene ønsker det. Styrets vedtak fattes med simpelt flertall, og styret er beslutningsdyktig når minst halvparten er til stede. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

Styret skal:

- 1) Forberede, gjennomføre og følge opp årsmøtets vedtak
- 2) Ta initiativ til konstituerende møte i kommunestyregruppen, foreslå gode samarbeidsrutiner og gi gruppen råd og innspill underveis
- 3) Bidra til politisk debatt gjennom politiske uttalelser, utredninger og møtevirksomhet
- 4) Holde god kontakt med medlemmene og legge til rette for medlemsinvolvering og politisk skolering
- 5) Gi lokallagets folkevalgte og tillitsvalgte tilbud om skolering
- 6) Bidra til å ajourføre ett medlemsregister som er felles for alle ledd i partiet i tråd med landsstyrets vedtekter om registrering av partimedlemskap m.v
- 7) Organisere planlegging, gjennomføring og evaluering av valgkampen
- 8) Behandle saker som oversendes fra fylkesstyret
- 9) Yte støtte til KrFUs og det lokale kvinnenettverkets arbeid i lokallaget

Det føres protokoll fra styremøtene. Like etter årsmøtet og senest 1. mars skal det sendes årsrapportskjema til landspartiet via fylkeskontoret.

§ 7 NOMINASJON

Nominasjon gjennomføres etter vedtatt nominasjonsreglement. Reglementet vedtas på årsmøtet i mellomvalgår.

Styret innkaller alle medlemmer til nominasjonsmøtet og sørger for å sette møtet. For å kunne avgi stemme må en ha stått som medlem i minst 3 måneder og betalt forfalt kontingent. Nominasjonsmøtet vedtar selv sin forretningsorden.

Forslag til valgliste ved kommunevalget fremmes av nominasjonskomitéen som består av 3-7 (antallet må tilpasses lokale forhold) årsmøteoppnevnte personer, inklusiv en representant hver foreslått fra KrFU og kvinnenettverket. Endelig listeforslag settes opp i samsvar med "Lov om stortingsvalg, fylkestingsvalg og kommunestyrevalg av 2002", og oversendes til valgstyret innen 31. mars i valgåret undertegnet av to styremedlemmer.

Denne paragrafs 1. ledd gjelder også når lokallaget forhåndsnominerer til fylkestingsvalg og stortingsvalg, og velger utsendinger til fylkeslagets nominasjonsmøter.

§ 8 KJØNNSLIKEVEKT VED VALG

Ved valg til politiske og organisasjonsmessige fora skal det sikres mest mulig lik representasjon av kvinner og menn.

Stemmetillegg og alle valg/oppnevninger til partiets politiske og organisasjonsmessige organer med flere enn tre medlemmer skal, så langt det er praktisk mulig, gjennomføres slik at resultatet gir minst 40% representasjon av hvert kjønn.

§ 9 LOVENDRING

Disse lovene kan, med unntak av § 1, 2 og 4 (som bare kan endres etter vedtak i landsmøtet i Kristelig Folkeparti), endres av årsmøtet når minst 2/3 av årsmøtets medlemmer stemmer for et forslag som er fremmet innen den frist som er fastsatt i § 5. Lovendringene må være godkjent av fylkesstyret før disse kan tre i kraft.

§ 10 AVVIKLING

Hvis et lokallag ser seg nødt til å legge ned aktiviteten skal det skje i overenstemmelse med fylkesstyret. Lokallagets konto må gjøres opp og pengene skal overføres fylkeskontorets konto. Regnskap og møteprotokoller skal leveres fylkeskontoret for oppbevaring og til historisk arkiv. Når lokallaget ser muligheter for å gjenopprette lokallagsaktiviteten har lokallaget krav på økonomisk tilskudd fra fylkeslaget. Størrelsen på tilskuddet skal tilsvare 100% av den summen fylkeslaget

fikk overført da lokallaget la ned aktiviteten hvis dette skjer innen tre år etter nedleggelsen, 75% hvis det skjer innen 5 år, 50% hvis det skjer innen 10 år. Etter 10 år har lokallaget ikke krav på økonomisk tilskudd ved gjenopptagelse av aktiviteten.

TILLEGG 10**Resultatregnskap for Heia KrF 2015 – EKSEMPEL**

	2015	2014	2013
Inntekter			
Medlemskontingent	16 200	14 350	13 800
Offentlig tilskudd	13 778	13 323	13 610
Loddsalg			3 890
Diverse inntekter	15 600		320
Sum inntekter	45 578	27 673	31 620
Utgifter			
Kontingent til fylkeslaget	6 805	1 700	200
Rekvisita	2 236	532	3 547
Porto	10 500	497	1 440
Annonser	2 800	598	1 765
Møter og arrangementer	3 850		
Valgkostnader	24 400	4 000	14 750
Lotterikostnader			
Diverse konferanser	8 530	4 250	6 500
Bankgebyrer	16		
Andre kostnader	54	610	1 741
Sum utgifter	59 191	12 187	29943
Renteinntekter	127		
Årets resultat	-13 740	15 486	1 677
Balanse pr 31.12			
Egenkapital 01.01	17 163	1 677	
+/- endring	-13 740	15 486	
SUM EGENKAPITAL	3 423	17 163	
Kontanter	1 540	1 677	
Bankinnskudd	1 883	15 486	
SUM EGENKAPITAL	3 423	17 163	

Heia, 23. januar
2016

Ingar Heiane
Kasserer

TILLEGG 11

Budsjett 2015

Inntekter	
Medlemskontingent	16 000
Offentlig tilskudd	13 700
Utlodning	
Diverse inntekter	10 000
Sum inntekter	39 700
Utgifter	
Kontingent til fylkeslaget	7 000
Rekvisita	3 000
Porto	9 000
Annonser	3 000
Møter og arrangementer	4 000
Valgkostnader	20 000
Utlodningskostnader	
Diverse konferanser	8 500
Bankgebyrer	100
Andre kostnader	
Sum utgifter	54 600
Budsjettert årsresultat	-14 900
Balanse	
Egenkapital 31.12	17 163
+/- Budsjettert årsresultat	-14 900
Sum budsjettert egenkapital	2 263

TILLEGG 12

Forslag til kontoplan

Kontoplan lokallag

Anskaffede midler

Offentlig støtte

- 3000 Statstilskudd
- 3010 Annen offentlig støtte

Inntekter av egen virksomhet

- 3020 Overføring fra andre partiledd
- 3100 Salg av tjenester
- 3200 Medlemskontingent
- 3300 Økonomiaksjon
- 8000 Renteinntekter

Bidrag fra andre

- 3310 Valgkampstøtte
- 3320 Gaver fra privatpersoner
- 3350 Gaver fra næringslivet
- 3360 Gaver fra organisasjoner

Interne overføringer

- 3340 Overført fra valgkampfond
- 3400 Leieinntekter
- 3500 Deltakeravgift rådsmøter/nom.møter
Deltakeravgift andre
- 3510 konferanser
- 3520 Deltakeravgift fylkesårsmøte
- 3600 Andre inntekter
- 3700-
- 3790 (Lokale varianter inntekter)

Sum driftsinntekter

Forbrukte midler

Administrasjonskostnader

- 6110 Andre aksjoner/kampanjer
- 6200 KrF Kvinner
- 6210 KrFU
- 6220 Seniorutvalg
- 6230 Solidaritetsstøtte
- 6300 Landsmøte
- 6310 Sentrale kurs/konferanser
- 6400 Lokale kurs/konferanser
- 6410 Skolering
- 6420 Årsmøte

6430 Rådsmøte
6440 Nominasjonsmøte
6450 Styret/AU
6460 Andre møter/komiteer
6500 Kommune-/bystyregruppen
6600 Profileringsmateriell/brosjyrer/annonser
6710-
6690 (Lokale varianter aktiviteter)
7000 Husleie (inkl. fellesutg./elektr.)
7010 Forsikring
7020 Data/IKT
Telefon-
7100 /bredbåndsabonnement
7110 Porto
7120 Aviser, tidsskrifter, faglitteratur
7130 Kontorrekvisita
7140 Kontorutstyr annet
7150 Kopiering/papirkjøp, inkl. leie
7160 Reparasjon/vedlikehold utstyr
7200 Gaver/blomster
7300 Revisjon
7400 Tap på fordringer
7500 Gebyr
7600 Diverse kostnader
7700-
7990 (Lokale varianter drift)
8010 Rentekostnader

Valgkampkostnader

6100 Valgkamp markedsføringstiltak
6120 Valgkamp andre kostnader

Overføring til andre partiledd

6700 Overføring til andre partiledd

Sum forbrukte midler

Årets aktivitetsresultat

Tillegg/reduksjon i formålskapital

9000 Årets resultat
9100 Avsetting til valgkamp

Balanse lokallag

Eiendeler

1200 Fast inventar og anlegg

1210 IKT-utstyr
1220 Annet inventar
1230 Varelager
1500 Kundefordringer
1900 Kontantkasse
1910 Brukskonto
1920-
1990 Evt. andre konti

Egenkapital og gjeld

2010 Formålskapital (egenkapital)
2020 Valgkampfond
2030-
2090 Evt. andre fond
2400 Leverandørgjeld
2410 Annen kortsiktig gjeld
2420 Annen langsiktig gjeld

TILLEGG 13

(Eksempel/mal til årsmelding)

Årsmelding

Årsmelding forKrF ifylke

1. Innledning:

- Mellomvalgår
- Valgår

Enkelte spesielle ting en vil framheve for å belyse hvordan året har vært. (spesielt valgår, vanskelig økonomisk, vanlig og rolig, osv...)

2. Årsmøte:

- Dato
- Sted
- Antall fremmøtte
- Taler – tema
- Sakliste
- Valg – hvem som var på valg og hva resultatet ble
- Valgkomité

3. Styrets virksomhet

- Styrets sammensetning
- Antall styremøter
- Utsendinger til, navn på utsendinger og vara

4. Politisk arbeid

- Politiske møter – tema – taler - antall fremmøtte
- Avisinnlegg, radiointervju, uttalelser
- Programkomité

5. Kurs og konferanser

(hva/ hvor/ hvem)

6. Informasjonsarbeid

- Hjemmeside – ansvarlig
- Brosjyremateriell til alle husstander
- Brev og informasjon til medlemmer

7. Aksjoner

- Lokale aksjoner
- Standsaksjonen i juni

8. Organisasjonsarbeid

- Medlemstall
- Statistikk
- Medlemsverving

9. Valgkamp

- Forberedelse
- Gjennomføring
- Resultat

10. Økonomi

Vedlegg:

1. Rapport fra kommunestyregruppa, utvalg og komiteer.
2. Rapport fra KrFU
3. Ev rapport fra Kvinnenettverket

Lokallagsleder i lokallag KrF

Sekretær ilokallag KrF